



Villa Valentijn Den Haag BV
kinderdagverblijf

NHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Informatie en openbaarheid	3
3.	De opvang	3
4.	Opvangruimten	5
5.	Verplichtingen van de ouders	5
6.	Contact met de ouders	5
7.	Ouderbijdragebeleid (tarieven 2020)	6
7.1	<i>Opneming in het kinderopvangregister</i>	6
7.2	<i>Ons Landelijk Registratienummer is 154505420</i>	6
7.3	<i>Ruildag</i>	6
7.4	<i>Berekening voor .. uur per dag</i>	6
7.5	<i>Tarieven 2020</i>	7
7.6	<i>Incidentele opvang</i>	8
8.	Aannamebeleid/plaatsingsbeleid	8
9.	De oudercommissie	8
10.	Het Personeel	9

1. Inleiding

Algemeen Directeur van Villa Valentijn Den Haag BV (hierna te noemen Villa Valentijn Den Haag) aan de Frankenslag 145 in Den Haag is mevrouw A.M. Blansjaar-van Santen.

Leidinggevende/Pedagogisch coach en Beleidsmedewerker is mevrouw K. Riesmeijer.

Alle voorkomende secretariële werkzaamheden zullen in zowel Den Haag als in Middelburg aan de President Kennedylaan 15, 4334 EE in Middelburg worden behandeld, telefoon 0854-890090, emailadres info@villavalentijn.nl.

Zie ook onze website www.villavalentijn.nl.

2. Informatie en openbaarheid

1. In de entreehal van het kinderdagverblijf hangt een mededelingenbord met informatie voor de ouders.

3. De opvang

1. Villa Valentijn Den Haag biedt opvang voor kinderen 3 maanden tot 4 jaar.
2. Het kinderdagverblijf biedt opvang voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 - 18.30 uur. De kinderen die van 7.30 - 12.45 uur geplaatst worden moeten tussen 12.30 en 12.45 worden opgehaald en de kinderen die van 8.00 - 13.00 uur geplaatst worden, moeten tussen 12.45 en 13.00 uur worden opgehaald. De kinderen die van 12.45 - 18.00 uur geplaatst worden, moeten tussen 12.45 en 13.00 gebracht worden en kinderen die van 13.00 – 18.30 geplaatst worden moeten tussen 13.00 en 13.15 worden gebracht. De kinderen voor de hele dagopvang moeten voor 9.00 uur worden gebracht en kunnen de kinderen vanaf 16.30 uur halen.
3. De ouders hebben de mogelijkheid hun kind voor minimaal 2 dagdelen tot maximaal 10 dagdelen per week te laten opvangen.
4. De ouders en andere bezoekers zullen het kinderdagverblijf in principe niet tussentijds bezoeken anders dan voor halen en brengen van het kind. In andere gevallen vindt vooraf overleg plaats met de leiding.
5. Het geven van borstvoeding kan plaatsvinden in het kinderdagverblijf. Aan de leiding zal zoveel mogelijk worden gemeld op welke tijden borstvoeding wordt gegeven.
6. Villa Valentijn Den Haag is gesloten op: 1 januari, goede vrijdag, tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei (alleen in de jubileum jaren als het een nationaal erkende feestdag is) hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag. De dag van de sinterklaasviering, de dag voor 1^e kerstdag en de dag voor nieuwjaarsdag zijn wij vanaf 17.00 uur gesloten.

7. *Ziekte*

Hieronder volgen een paar regels:

- a. wanneer uw kind 's morgens verhoging heeft, heeft het geen zin uw kind te brengen, omdat de kans dat uw kind in de loop van de ochtend de 38,5 graden verhoging bereikt zeer wel aanwezig is.
- b. kinderen waarbij tijdens hun verblijf op Villa Valentijn Den Haag 38,5 graden wordt gemeten (er wordt in dit geval altijd twee keer gemeten) worden de ouders ingelicht met de vraag of zij hun kind willen ophalen, de ouders zijn verplicht hun kind op te halen indien hen dat wordt gevraagd.
- c. wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld de waterpokken, enz. (dit geldt o.a. ook voor hoofdluis, ondanks dat dit geen ziekte is) moet dat doorgegeven worden aan Villa Valentijn Den Haag ten einde de ziekte in de kiem te smoren en verdere besmetting te voorkomen;
- d. de GGD wijzer zal als leidraad gebruikt worden voor het eventueel laten ophalen van de kinderen. De leidinggevende behoudt zich wel het recht voor een kind te weren als zij van mening is dat dit in het belang is van het kind zelf, de andere kinderen en de beroepskrachten. Mocht dit het geval zijn, dan zal zij dit uiteraard gemotiveerd toelichten;
- e. op verzoek van de ouders en in overleg met de leidinggevende kunnen de beroepskrachten bepaalde medicijnen aan een kind toedienen. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan neusspray of oordruppels of het afmaken van een antibioticumkuur. Om problemen te voorkomen moet schriftelijk overeengekomen worden dat een kind medicatie op het kinderdagverblijf krijgt toegediend. Hiertoe wordt een 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' gesloten tussen Villa Valentijn Den Haag en de ouders. Deze overeenkomst is gebaseerd op een model van de GGD; Voorwaarde is wel dat het medicijn thuis al is toegediend zodat de ouders weten dat hun kind hierop niet allergisch reageert. De overeenkomst kan gedownload worden van de website www.villavalentijn.nl (het hoofdstukje beleid/protocol richtlijnen medicijngebruik) en moet vooraf door de ouders worden ingevuld en met de beroepskrachten doorgenomen;
- f. de kinderen moeten 1 dag koortsvrij zijn voor ze gebracht worden.

Deze regels zijn er om te voorkomen, dat de ziektes zich onnodig uitbreiden. Wij begrijpen dat dit voor werkende ouders/verzorgers op dat moment geen prettige situatie is.

Aan de andere kant zijn deze regels mede opgesteld om te zorgen dat er zo min mogelijk ziektes worden verspreid.

8. Eerste hulp bij ongelukken wordt door de beroepskrachten gegeven. Eventuele noodzakelijke medische hulp tijdens verblijf in het kinderdagverblijf komt voor rekening van de ouders van het betreffende kind.
9. Villa Valentijn Den Haag verplicht zich tot het sluiten van een collectieve verzekering voor het kinderdagverblijf, waaronder een aansprakelijkheidsverzekering.
10. De beroepskrachten van de stamgroep waarin het kind is geplaatst, houdt een observatieformulier bij van bijzonderheden, die met de ouders wordt doorgesproken.
11. Klachten of wensen van de ouders ten aanzien van de opvang worden in eerste instantie besproken met de beroepskrachten. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan men zich wenden tot de leidinggevende.

Wij zijn tevens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang
<https://www.degeschillencommissie.nl/media/1727/kin-brochure.pdf>

4. Opvangruimten

1. De directeur draagt de verantwoordelijkheid voor de hygiëne en de veiligheid van het kinderdagverblijf. Wat naast de normale schoonmaak aan hygiënische maatregelen nodig is wordt door het team verzorgd. De leidinggevende ziet toe dat dit goed gebeurt.
2. Wanneer ouders klachten of wensen hebben ten aanzien van de hygiëne, veiligheid of inrichting, dient men deze te melden aan de leidinggevende.
3. Schade ontstaan door verlies of beschadiging van garderobegoederen worden niet vergoed door Villa Valentijn Den Haag.

5. Verplichtingen van de ouders

1. De ouders vertellen voor plaatsing aan de beroepskrachten bijzonderheden over hun kind, zoals dagritme, voeding.
2. De kinderen die van het kinderdagverblijf gebruik maken, dienen verzekerd te zijn middels een particuliere APV-verzekering.
3. De ouders van het kind zullen voor de directeur, leidinggevende en de beroepskrachten van het kinderdagverblijf bereikbaar moeten zijn. Wanneer het contactadres wijzigt, moet dit onmiddellijk aan de leiding doorgegeven worden.
4. Kinderen die van het kinderdagverblijf gebruik maken, moeten voor plaatsing in het kinderdagverblijf zijn ingeënt. De ouders zijn verplicht zolang zij gebruik maken van het kinderdagverblijf hun kinderen in te laten enten volgens het door het consultatiebureau opgestelde schema. De ouders tonen op verzoek de inentingsbewijzen aan de leiding.

6. Contact met de ouders

1. Er worden 10 minuten gesprekken georganiseerd. Op deze avonden wordt u in de gelegenheid gesteld om met de beroepskrachten te praten over uw kind(eren).
2. Wanneer de ouders dat wensen, kunnen tijdens deze avonden ook gevraagd en ongevraagd adviezen aan de leiding worden geformuleerd.
3. Er is gelegenheid voor de ouders om op afspraak in de vorm van een spreekuur, over het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf in relatie tot het kind te praten.

7. Ouderbijdragebeleid (tarieven 2021)

7.1 Opneming in het kinderopvangregister

Doordat wij zijn opgenomen in het kinderopvangregister van de gemeente, kunt u gebruik maken van de kinderopvangbijdrage die het Rijk u biedt. Meer informatie over wat uw bijdrage kinderopvang bij ons zal zijn kunt u vinden op: www.berekenhet.nl/modules/werken/kinderopvangtoeslag.html.

7.2 Ons Landelijk Registratienummer is 154505420

7.3 Ruildag

Ruildagen worden per staffel per kwartaal aangeboden. Men kan gebruik maken van een ruildag(en) per kwartaal (binnen hetzelfde kwartaal) per kind, mits dit mogelijk is met de bezetting en er niet een extra stamgroepsleidster ingezet moet worden. De ruildagen kunnen niet worden opgespaard over een geheel jaar, echter gelden echt van de eerste dag van de maand t/m de laatste dag van het betreffende kwartaal. U kunt dit aanvragen via Konnect, het ouderportaal. Dus niet via de pedagogisch medewerk(st)er(s). Teneinde een goed overzicht te behouden.

1 dag	=	1 ruildag per kwartaal
2 dagen	=	2 ruildagen per kwartaal
3 dagen	=	3 ruildagen per kwartaal
4 dagen	=	3 ruildagen per kwartaal

Alle soorten opvang die wij bieden is inclusief luiers en reguliere voeding. Voor alle opvang geldt een minimale afname van twee dagdelen.

7.4 Berekening voor .. uur per dag

De gemiddelde prijs per uur voor de hele dagopvang kunt u als volgt narekenen:
prijs per maand * 12 maanden / .. weken/aantal dagen per week / .. uur per dag.

7.5 Tarieven 2021

52 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	45,5	7.30 - 18.00	9,25	€ 420,88
1 hele dag per week	47,67	7.30 – 18.30	9,25	€ 440,95
1 hele dag per week	47,67	7.00 – 18.00	9,25	€ 440,95
1 hele dag per week	49,83	7.00 – 18.30	9,25	€ 460,93

52 weken per jaar inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 halve dag per week	22,75	7.30 - 12.45 / 12.45 – 18.00	9,94	€ 226,14
1 halve dag per week	23,83	7.30 - 13.00 / 13.00 – 18.30	9,94	€ 236,87

52 weken Flexibele opvang inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 hele dag per week	45,5	7.30 - 18.00	10,70	€ 486,85
1 hele dag per week	47,67	7.30 – 18.30	10,70	€ 510,07
1 hele dag per week	47,67	7.00 – 18.00	10,70	€ 510,07
1 hele dag per week	49,83	7.00 – 18.30	10,70	€ 533,18

52 weken Flexibele opvang inclusief luiers en voeding	Aantal uren per maand	Tijden per dag	Brutoprijs per uur €	Brutoprijs per maand €
1 halve dag per week	22,75	7.30 - 12.45 / 12.45 – 18.00	11,11	€ 252,75
1 halve dag per week	23,83	7.30 - 13.00 / 13.00 – 18.30	11,11	€ 264,75

Uurtje factuurtje

Voor iedereen zou het mogelijk kunnen zijn om naast de reguliere opvang in een uurtje factuurtje te voorzien.

De kosten hiervan zijn € 11,11 euro per uur.

Tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast en wel per 1 januari. Tenminste 1 maand van tevoren wordt de eventuele tariefwijziging aan de ouders kenbaar gemaakt.

De ouderbijdrage is maandelijks bij vooruitbetaling verschuldigd en door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst verleent u machtiging aan Villa Valentijn Den Haag om het maandelijks verschuldigde bedrag af te schrijven.

Bij plaatsing van het kind voor de zestiende van de maand, is voor het restant van die maand de gehele ouderbijdrage voor die maand verschuldigd. Bij plaatsing na de zestiende van de maand, is voor het restant van die maand de helft van de maandelijks ouderbijdrage verschuldigd.

Bij afwezigheid van het kind wordt de ouderbijdrage doorbetaald.

7.6 Incidentele opvang

Incidentele opvang wordt altijd particulier aan de ouders gefactureerd. Aanvragen van incidentele opvang worden na goedkeuring van de directeur altijd in rekening gebracht, ook als de ouders van de mogelijkheid van incidentele opvang geen gebruik maken.

8. Aannamebeleid/plaatsingsbeleid

1. Er wordt een inschrijfformulier ingevuld, waarop o.a. de persoonlijke gegevens van de a.s. ouders genoteerd worden.
2. Plaatsing geschiedt in volgorde van inschrijving en rekening houdend met een evenwichtige groepssamenstelling. In bepaalde gevallen kan de leiding echter besluiten van de inschrijffolgorde af te wijken, namelijk:
 - a. bij evidente noodgevallen;
 - b. bij plaatsing van 2e of daaropvolgende kinderen uit een gezin waarvan al een kind op het kinderdagverblijf is geplaatst.
3. Villa Valentijn Den Haag gaat met de ouders een plaatsingsovereenkomst aan die steeds stilzwijgend wordt verlengd tot het kind de leeftijd van vier jaren heeft bereikt.

De overeenkomst kan worden beëindigd:

- a. voorafgaand aan de ingangsdatum als bedoeld in artikel 1 van de plaatsingsovereenkomst door schriftelijke opzegging, in welk geval de ouders eenmaal het verschuldigd tarief per maand verschuldigd zijn, ongeacht de datum van schriftelijke opzegging;
- b. op of na de ingangsdatum als bedoeld in artikel 1 van de plaatsingsovereenkomst door opzegging, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 1 maand.

De overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd, zonder dat enige vergoeding verschuldigd is, op het moment dat het kind zou overlijden of bij schriftelijke kennisgeving door een van partijen op het

- a. moment dat blijkt dat het kind blijvend invalide raakt op zodanige wijze dat hetzij het zeer bezwaarlijk wordt het kind verder op te vangen, dan wel het kind zodanig gehandicapt is, dat zijn welzijn binnen het kinderdagverblijf ernstig in het gedrang komt.
4. Aan ouders die door uitval van hun eigen opvangvoorziening plotseling onthand zijn, wordt de mogelijkheid geboden van tijdelijke opvang met een maximum van 5 dagen per maand. Over de toelating beslist de leiding waarbij de groepssituatie en het belang van het kind doorslaggevend is.

9. De oudercommissie

De oudercommissie geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan de leiding.

Voor de Reglementen en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie verwijzen wij u naar onze website www.villavalentijn.nl.

10. Het Personeel

- Maandelijks teamoverleg waarin de algemene gang van zaken wordt besproken. Agendapunten voor dit overleg kunnen door iedereen worden aangevoerd. Tevens komt in het maandelijkse overleg de kind besprekingen aanbod. Het teamoverleg staat onder leiding van de directeur en wordt schriftelijk door de leidinggevende vastgelegd.
- Iedereen staat open voor kritiek.
- Afspraken worden nagekomen.
- Iedereen denkt actief mee en wordt hierin ook gestimuleerd.
- Anti-roddelprotocol, zodat het werkklimaat op een leuke en prettige manier gewaarborgd wordt, waardoor medewerkers daadwerkelijk als team kunnen functioneren